



# COMUNE DI NUXIS

## Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari 67 – 09010 NUXIS (SU) - Tel 0781 9579211 – Fax 0781957484

e-mail [segreteria.tributi@comune.nuxis.ci.it](mailto:segreteria.tributi@comune.nuxis.ci.it)

Sito internet <http://www.comune.nuxis.ci.it/>

Codice IBAN IT08 C 01015 86060 000000015030 - BIC (Codice swift) BPMOIT22XXX

C.F. 81003590924 – P.IVA 01393700925

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 del 09-11-2023	OGGETTO: Adozione dello schema del Programma Triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi.
-------------------------	--

L'anno duemilaventitre ed addì nove del mese di novembre con inizio alle ore 13:03, nell'ufficio di segreteria del Comune di Nuxis, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

Ghilleri Romeo	Sindaco	P
Melis Dario	Vice Sindaco	P
Figus Federico	Assessore	P (Videoconferenza)
Tronci Serenella	Assessore	P (Videoconferenza)
Cani Damiano	Assessore	P

Totale presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale, *Dott. Francesco Medda*.

Assume la Presidenza il *Sig. Romeo Ghilleri*, nella sua qualità di Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, in continuazione di seduta, dà lettura della proposta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

PREMESSO che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*) prevede, al comma 1, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

VISTO l'Allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023, intitolato "*Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi - Schemi tipo*" e recante la disciplina di attuazione del comma 6 del predetto art. 37;

PRESO ATTO altresì che l'art. 6, comma 13, del suddetto Allegato I.5, dispone che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma in questione e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell'Amministrazione per la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

TENUTO CONTO che il soggetto referente per la redazione del programma in parola è stato individuato nella persona del Geom. Massimo Satta, Responsabile dell'Area Tecnica di questo Ente in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 16.06.2022, nonché referente unico dell'Amministrazione per la BDAP, che ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. con l'oggetto dell'incarico che gli è stato attribuito;

CONSIDERATO che l'art. 6, comma 1, del citato Allegato I.5, prevede che le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma in parola e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali, consultano, ove possibile, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

PRESO ATTO che il citato Responsabile Area Tecnica, in qualità di Referente responsabile, ha predisposto lo schema del Programma Triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi, costituito da:

- Scheda G: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
- Scheda H: Elenco degli acquisti del Programma;

RILEVATO che rispetto al Programma Biennale 2023-2024 approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 20.03.2023, non sono più ricompresi nel Programma di che trattasi:

- A) i servizi di sorveglianza e gestione del Cimitero, di campionamento e analisi delle acque potabili erogate dall'acquedotto comunale, di conduzione e sorveglianza degli impianti fognari e depurativi, di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (frazione secco), in quanto di importo triennale inferiore al predetto limite di € 140.000;
- B) i servizi di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani, la cui organizzazione e gestione è stata delegata da questo Comune e da quelli di Giba, Masainas, Tratalias, Perdaxius, Piscinas e Villaperuccio all'Unione dei Comuni del Sulcis;
- C) i servizi di gestione dei Cantieri Verdi, in quanto alla data odierna nessuna comunicazione da parte della RAS/Assessorato Difesa Ambiente è pervenuta in merito al finanziamento delle annualità 2023 e seguenti degli stessi Cantieri;

PRESO ATTO che il Programma in questione prevede quindi la sola fornitura di energia elettrica per gli edifici e gli impianti comunali, che questo Comune acquisisce mediante adesione alla Convenzione aggiudicata da CONSIP SpA;

TENUTO CONTO:

- a) che l'art. 6, comma 12, del predetto Allegato I., dispone la trasmissione, entro il mese di ottobre, dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma triennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 66/2014, convertito, con modificazioni, in Legge 89/2014;
- b) che il presente Programma non comprende acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATA la competenza della Giunta, ai sensi delle sopra richiamate norme, ad adottare lo schema di Programma in questione;

RITENUTO il suddetto schema di programma e i relativi allegati meritevoli di approvazione;

VISTI il D.Lgs. 36/2023, il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e l'art. 18 dello Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 del T.U. D.lgs 267 del 18 agosto 2000 e dato atto che gli stessi, inseriti in calce alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime e concorde, resa in forma palese, da tutti i presenti aventi diritto;

## DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di adottare lo schema di Programma Triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi, come dalle seguenti schede (allegati nn. 1, 2 e 3 al presente atto a costituirne parte integrale e sostanziale):
  - a) Scheda G: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
  - b) Scheda H: Elenco degli acquisti del Programma;
3. di dare atto che il suddetto Programma comprende gli acquisiti di beni e servizi di cui al seguente quadro:

	DESCRIZIONE ACQUISTO	STIMA COSTI ACQUISTO/€			
		1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE
1	Fornitura energia elettrica	131.147,00	131.147,00	131.147,00	393.441,00
	<b>TOTALE</b>	<b>131.147,00</b>	<b>131.147,00</b>	<b>131.147,00</b>	<b>393.441,00</b>

4. di dare atto in merito al Programma in parola, che l'approvazione non comporta allo stato l'assunzione di alcun impegno di spesa, in quanto alla copertura finanziaria della spesa ivi prevista si provvederà, all'atto dell'indizione delle procedure di affidamento dei relativi contratti, con risorse proprie di Bilancio (garantite dalla TARI per quanto

riguarda i di raccolta e smaltimento r.su. e in parte dalla tassa del Servizio Idrico Integrato per quanto concerne al fornitura di energia elettrica);

5. di disporre che il presente atto, insieme all'anzidetto schema di Programma, siano pubblicati nell'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" per almeno 15 giorni consecutivi, nonché trasmessi al Consiglio Comunale per l'approvazione ai sensi degli art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del Principio Contabile Applicato concernente la programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), venga approvato autonomamente dal Documento Unico di Programmazione (DUP) ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nello stesso DUP o nella sua nota di aggiornamento;
7. di dare altresì atto che, successivamente all'approvazione, il presente Programma ed i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo istituzionale di questo Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e ne verrà data comunicazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 5, comma 5, dell'Allegato I.5 del D.Lgs. n.36/2023;

RAVVISATA la necessità di conferire al presente atto immediata eseguibilità;

## **LA GIUNTA**

Con successiva e separata votazione unanime e concorde, resa in forma palese, da tutti i presenti aventi diritto;

## **DELIBERA INOLTRE**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per le seguenti motivazioni: consentire l'inserimento del presente Programma nell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2025/2026.







**PARERI E VISTI AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1 E 97, COMMA 2  
DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

---

**PARERE** Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
f.to Geom. Massimo Satta

---

**PARERE** Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI FINANZIARI  
f.to Dott.ssa Maria Paola Loddo

---

**VISTO** di conformità della presente alle norme di legge vigenti, allo statuto ed ai regolamenti del Comune ed all'atto di indirizzo richiamato, relativamente alla forma, alla competenza ed alla procedura *(Art. 97, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)*.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Medda

---

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
f.to Sig. Romeo Ghilleri

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Medda

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione, in data odierna, è stata:

- pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito informatico del Comune di Nuxis all'indirizzo <http://www.comune.nuxis.ci.it> a norma dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- trasmessa con nota prot. 6277 ai Capi Gruppo consiliari, per i soli usi connessi al loro mandato di Consiglieri. (art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Nuxis, 10-11-2023

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Medda

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente delibera è dichiarata:

immediatamente eseguibile (*art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*).

Nuxis, 10-11-2023

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Medda

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Nuxis, 10-11-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
*Dott.ssa Maria Paola Loddo*