



COMUNE DI NUXIS
Provincia Sud Sardegna

COMUNE DI NUXIS

PIANO PERFORMANCE 2018–2020

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020

Adottato in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del Dup 2018-2020



1 – PREMESSA E PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal Dlgs 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione, in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Il D. Lgs. n. 150/2009 consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance che, basandosi sui modelli aziendalistici della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Un cambiamento epocale che offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla logica dei mezzi (input) a quella dei risultati (output ed outcome).

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

1. le amministrazioni redigono un Piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, customer satisfaction, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini), costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza);
2. annualmente, le amministrazioni presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza che implica il coinvolgimento di cittadini e stakeholders nelle modalità e nelle forme definite dall'amministrazione.

E' evidente che i momenti salienti di questo ciclo sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi.

La misurazione e la valutazione delle performance deve avvenire con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art.9 del decreto. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

Costituiscono principi cardine nella formulazione del Piano e nella rappresentazione della performance dell'ente:

- a) **la Qualità** ovvero nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 2 del decreto;
- b) gli **obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- c) **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) **referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno**;
- e) **commisurati ai valori di riferimento** derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) **confrontabili** con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) **correlati alla Quantità e alla Qualità delle risorse disponibili**.

Il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74 ha apportato delle sostanziali modifiche al suddetto D.Lgs. 150/2009: innanzitutto precisa che il piano delle performance debba essere adottato da parte di tutti gli enti locali e che la sua mancata adozione determina la irrogazione della sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale, inoltre assegna grande importanza alla performance organizzativa rispetto a quella individuale. La sua nozione è contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009, all'articolo 8, e dovrà essere definita in concreto dalle linee guida della Funzione Pubblica.

Nonostante l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 "Piano della Performance e Relazione sulla performance", non rientri tra le disposizioni obbligatorie per le amministrazioni non statali, quali le regioni, gli enti locali etc., la Corte dei Conti della Regione Sardegna, con deliberazione n. 1/2018, ha sancito che l'adozione del piano della performance sia obbligatoria in tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000

abitanti in cui il PEG non è obbligatorio e che la sua mancata adozione determini, oltre al divieto di erogazione della indennità di risultato, anche quello di effettuare assunzioni di personale.

Inoltre, nella predetta deliberazione, la sezione della Corte dei Conti della nostra Regione ha altresì sancito che, l'eventuale accertamento della mancata adozione del Piano della Performance può comportare, inoltre, il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che ne risultino responsabili.

Il legislatore continua a sfornare novità normative che riguardano tutti i settori, dal commercio all'anagrafe, dall'edilizia al settore finanziario, dai servizi sociali ai lavori pubblici. In tale contesto, non si può non sottolineare che la struttura dell'ente, intesa sia come organi politici che come apparato burocratico, è riuscita ad essere sempre "performante", cioè a migliorare la propria attività e a portare avanti gli obiettivi strategici e operativi di volta in volta assegnati, riuscendo costantemente nel proprio operato.

Il Piano è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" – Performance - sottosezione Piano Performance del sito istituzionale del comune – www.comune.nuxis.ci.it

2 – PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **1.632**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **1.561** di cui:

- maschi n. **762**
- femmine n. **799**

di cui:

- in età prescolare (0/5 anni) n. 42
- in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 97
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 201
- in età adulta (30/65 anni) n. 789
- oltre 65 anni n. 432

Nati nell'anno n. **5**

Deceduti nell'anno n. **22**

Saldo naturale: +/- **-17**

Immigrati nell'anno n. **57**

Emigrati nell'anno n. **44**

Saldo migratorio: +/- **13**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-4**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.620** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **61**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **8**

Strade:

- autostrade Km **0,00**
- strade extraurbane Km **150,00**
- strade urbane Km **100,00**
- strade locali Km **200,00**
- itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **No**
- Programma di Fabbricazione - approvato **SI**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **SI**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**
- Piano Lottizzazione Artigianale – **SI**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio-economica delle famiglie di Nuxis è fortemente condizionata dalla grave crisi economica che ha investito in modo particolare questo territorio, compromettendo anche la situazione di nuclei che prima d'ora non avevano mai avuto necessità di rivolgersi al comune per la richiesta di contributi economici a sostegno di un reddito che si è rivelato sempre meno adeguato e insufficiente al soddisfacimento delle reali necessità.

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia prevalente è ancora quella di natura agro-pastorale.

Le poche attività commerciali presenti sul territorio sono di piccole dimensioni ed a conduzione familiare.

La Residenza Sanitaria Assistita "R.S.A. Sant'Elia", è l'unica attività presente in grado di garantire, seppure in misura non particolarmente significativa per l'economia locale, un reddito adeguato ai lavoratori residenti.

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n. 120
Scuole secondarie con posti n. 120
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km 40,00
Aree verdi, parchi e giardini Km² 2,000
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 320
Rete gas Km 15,00
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 10
Veicoli a disposizione n. 3

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'ente

Si segnala che il Comune di Nuxis non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa durante il triennio 2015 - 2016 - 2017.

Fondo cassa al 31/12/2018 (<i>penultimo anno dell'esercizio precedente</i>)	3.243.946,49
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2017 (<i>anno precedente</i>)	3.243.946,49
Fondo cassa al 31/12/2016 (<i>anno precedente -1</i>)	2.876.368,24
Fondo cassa al 31/12/2015 (<i>anno precedente -2</i>)	2.166.083,76

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	0	2.224.744,77	0,00
2017	3.224,22	2.122.384,79	0,15
2016	4.539,71	2.169.929,68	0,21

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non si segnala la presenza di debito fuori bilancio riconosciuti o riconoscibili.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun un disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat. D1	3	3	3
Cat. C	6	6	0
Cat. B3	1	1	0
Cat. B1	1	1	0
Cat. A	0	0	0
TOTALE	11	11	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	11	526.769,62	30,25

2017	11	474.947,22	27,37
2016	11	526.715,65	27,02
2015	11	500.213,94	26,67
2014	12	527.353,61	28,46

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	661.555,18	678.101,83	705.986,92	705.986,92	705.986,92	705.986,92	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	1.089.388,08	1.229.888,17	1.377.437,50	1.377.437,50	1.384.503,02	1.384.503,02	0,000
Extra tributarie	418.536,42	214.594,75	318.433,60	318.433,60	254.181,44	254.181,44	0,000
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.169.929,68	2.122.584,75	2.401.858,22	2.401.858,22	2.324.671,38	2.344.671,38	0,000
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	408.941,09	27.883,14	117.716,54	117.716,54	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.578.870,77	2.150.267,89	2.519.574,76	2.519.574,76	2.324.671,38	2.344.671,38	0,000
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	385.778,57	310.735,04	1.880.835,76	1.880.835,76	63.758,80	53.601,99	0,000
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	465.503,50	344.712,24	431.422,30	431.422,30	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	851.282,07	655.447,28	2.292.058,06	2.292.058,06	63.758,80	53.601,99	0,000
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.430.152,84	2.805.715,21	4.811.632,82	4.811.632,82	2.388.430,18	2.398.273,37	0,000

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	
Tributarie	690.780,94	671.990,40	1.013.237,51	919.778,27	- 9,223
Contributi e trasferimenti correnti	1.355.026,25	1.229.779,58	1.515.593,43	1.394.630,05	- 8,223
Extra tributarie	310.926,01	223.843,74	506.294,19	495.122,26	- 2,206
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.356.733,21	2.125.613,72	3.035.125,13	2.809.530,58	- 7,554
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.356.733,21	2.125.613,72	3.035.125,13	2.809.530,58	- 7,554
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	688.218,26	277.954,77	1.910.633,26	1.909.641,31	- 0,051
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	688.218,26	277.954,77	1.910.633,26	1.909.641,31	- 0,051
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.044.951,47	2.403.568,49	4.945.758,39	4.719.171,89	- 4,658

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE	0,0000	0,0000	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(*)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(*)	431.422,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(*)	1.850.635,76	63.758,80	53.601,99
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(*)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.292.058,06 0,00	63.758,80 0,00	53.601,99 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(*)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(*)	117.716,54	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(*)	2.401.658,22 0,00	2.324.671,38 0,00	2.344.671,38 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(*)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.506.825,18 0,00 109.962,41	2.311.450,23 0,00 129.968,00	2.330.896,59 0,00 149.956,58
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	12.689,58 0,00 0,00	13.221,15 0,00 0,00	13.774,99 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(*)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(*)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(*)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾ O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
$W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)

Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E 4 02.00.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U 2 04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E 5 02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E 5 03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E 5 04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U 3 02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U 3 03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incrementi di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U 3 04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto economico e il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente, se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESA	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e integrazioni) - solo regioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato	549.138,54		0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	919.779,27	705.996,92	705.996,92	705.996,92	Totale 1 - Spese correnti	3.161.482,21	2.934.968,18	2.311.482,23	2.330.896,38
					- di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.354.530,05	1.377.457,52	1.364.523,02	1.364.523,02					
Titolo 3 - Entrate extrafinanziarie	495.122,26	318.433,82	254.181,44	254.181,44	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.736.054,05	2.292.068,05	43.758,52	52.601,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.929.541,31	1.940.638,78	63.758,80	53.521,99	- di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finanziarie	4.719.171,89	4.262.433,98	2.389.430,18	2.389.273,37	Totale spese finanziarie	5.897.536,26	4.798.543,24	2.375.209,03	2.384.498,38
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	19.099,45	12.869,58	12.221,15	13.774,39
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e integrazioni)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto superiore/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto superiore/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 8 - Entrate per conto terzi e partite di giro	718.532,74	718.000,00	718.000,00	718.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	726.344,35	718.000,00	718.000,00	718.000,00
Totale titoli	5.427.824,63	4.980.433,98	3.106.430,18	3.116.273,37	Totale titoli	5.842.949,97	5.028.832,82	3.106.430,18	3.116.273,37
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.427.824,63	5.028.832,82	3.106.430,18	3.116.273,37	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.842.949,97	5.028.832,82	3.106.430,18	3.116.273,37
Fondo di cassa finale presunto	-1.185.148,34								

* Indicare gli anni di riferimento

6 - L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente sono rappresentati nei grafici seguenti.

SINDACO

Geom. Piero Andrea Deias

SEGRETARIO

Dr.ssa Lucia Tegas

SETTORI

AREA CONTABILE- AMMINISTRATIVA SOCIOCULTURALE	AREA TECNICA
Responsabile Dr. Maria Paola Loddo Titolare P.O. – Cat. D4	Responsabile Geom. Massimo Satta Titolare P.O. – Cat. D4
Dr.ssa Rosanna Sarigu – Cat. D3	Geom. Michele Sabiu – Cat. C5
Dr.ssa Monica Porcu – C1	Ing. Stefania Piras – Cat. B4
Sig.ra Clara Basciu – C2	Sig. Luigi Figus – Cat. B3
Geom. Giampiero Manca – Cat. C3	
Geom. Maria Paola Nonnis - Cat. C2	
Geom. Mariano Corda – Cat. C1 – Istr. di Vigilanza	

7 – LINEE PROGRAMMATICHE

SETTORE SOCIALE E CULTURALE AREA MINORI

Sostegno alla genitorialità

Rivolto alle figure genitoriali ed ai nuclei familiari con l'obiettivo di sostenere e guidare nell'educazione della prole. Il servizio si concretizza in colloqui, seminari e convegni con esperti nelle problematiche familiari.

Centro Gioco

Dedicato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 5 anni, da attuarsi mediante attività ludico ricreative ed educative.

Assistenza Educativa Domiciliare

Predisposto per i minori e gli adolescenti in situazioni di disagio, con interventi personalizzati posti in essere presso il domicilio degli utenti.

Ludoteca

Servizio indirizzato a bambini e bambine di età compresa fra 6 e 12 anni, con attività educative e ludiche prestando particolare attenzione alle problematiche didattiche, in collaborazione con l'Istituto Scolastico di competenza e le famiglie destinatarie del servizio.

Ludoteca estiva

Pensato per i bambini e le bambine di età compresa tra 4 e 12 anni. Servizio da svolgersi all'aperto presso il Parco Giochi, con attività ludico ricreative usufruendo della collaborazione di educatori e volontari e della partecipazione di genitori e nonni.

ADOLESCENZA

Centri aggregativi

In collaborazione con Enti, Associazioni, Scuola, il gruppo intende promuovere dei Centri Aggregativi per adolescenti di età compresa tra i 12 e i 16 anni, dove i ragazzi e le ragazze potranno incontrarsi e svolgere attività quali musica, laboratori e organizzare manifestazioni e feste. Tali centri si propongono, attraverso l'aggregazione, di supportare le famiglie in una fase della crescita particolarmente impegnativa.

AREA ANZIANI

Assistenza domiciliare e servizi tutelari

In favore di anziani, con l'obiettivo fondamentale di contribuire al mantenimento dei livelli di autosufficienza al fine di prevenire interventi di istituzionalizzazione.

POVERTÀ, DISAGIO E INCLUSIONE SOCIALE

Nell'ambito della centralità della Persona e in favore delle fasce maggiormente a rischio, ci si impegna a predisporre in stretta collaborazione con le Associazioni presenti nel paese, gli interventi che tendono ad allontanare lo spettro dell'esclusione sociale. Verranno proposti interventi atti a coinvolgere gli individui in attività sia di supporto individualizzato che in attività aggregative.

BANCA DEL TEMPO

È un sistema in cui le persone scambiano reciprocamente attività, servizi, saperi e il proprio tempo. Potremmo definirle quindi come: libere associazioni tra persone che si auto-organizzano scambiandosi del tempo per aiutarsi soprattutto nelle piccole necessità quotidiane, recuperando le abitudini ormai perdute di mutuo aiuto tipiche dei rapporti di buon vicinato.

INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME

In quest'ambito si erogheranno interventi di sostegno economico e verranno attivati percorsi personalizzati di aiuto a favore della Persona che vive in condizioni di deprivazione e accertata povertà.

SOFFERENZA MENTALE E DIPENDENZE

Si intende promuovere e sostenere l'integrazione delle persone in situazione di svantaggio. Verranno attuati dei percorsi atti a superare i poli contrapposti "abili-disabili" al fine di sconfiggere i pregiudizi. Gli interventi, sulla base dell'esperienza positiva del "Progetto Itaca" attivo nel Comune fino al 2015, verranno studiati con professionisti del settore e verteranno sul potenziamento delle abilità residue e la stimolazione per l'acquisizione di nuove competenze. Ogni progetto, sia per la sofferenza mentale che per gli interventi in contrasto alle dipendenze, verrà predisposto partendo dai punti di forza anziché dalla debolezza insita in ogni situazione di disagio.

U.R.P. – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

È un servizio di comunicazione ed ascolto da istituire per semplificare e favorire i rapporti tra i cittadini e il Comune.

CREAZIONE ELENCO DI FIGURE PROFESSIONALI

Costituzione *Short List* come documento di riferimento sia per le aziende operanti nello stesso Comune e/o Provincia e Regione, sia per l'eventuale attuazione di progetti interni.

ANTICHI MESTIERI

Creazione di percorsi di formazione atti a trasmettere le competenze degli "Antichi Mestieri" dai "Maestri" agli "Apprendisti". È fondamentale tenere in vita i mestieri tradizionali a rischio di estinzione, assicurando il ricambio generazionale. Questo progetto è strettamente correlato alla disponibilità che gli artigiani in questione vorranno offrire.

CONCORSI LETTERARI

Pensati per le diverse fasce d'età. Lo scopo è creare piacevoli incontri mirati alla valorizzazione e condivisione di piccole opere, al fine di incentivare l'interesse verso questa importante forma di espressione e l'interazione diretta tra persone.

PRESENTAZIONE LIBRI

Incontri organizzati con l'appoggio delle case editrici locali per promuovere autori del nostro territorio e favorire una buona distribuzione delle opere nel circondario.

OPERE TEATRALI E SPETTACOLI ALL'APERTO

In maniera trasversale e in integrazione con gli altri settori del nostro programma, proporremo degli intrattenimenti collocati in ogni spazio fruibile del Comune, con l'intento di valorizzare sia le manifestazioni che gli spazi ricreativi del paese. La stretta collaborazione con le Associazioni e le Società Sportive permetterà, nei momenti festosi e commemorativi dell'anno, di proporre un calendario nutrito di intrattenimento per ogni fascia d'età.

BIBLIOTECA

Aggiornamento e rifornimento del patrimonio librario e multimediale.

EDUCAZIONE CIVICA

Rivolto alle scuole del Comune di Nuxis, così come previsto dal documento di indirizzo elaborato dal ministero, prevedendo percorsi specifici per ogni ordine e grado: il concetto di famiglia, scuola e gruppo, e i modi di agire corretti, nella scuola dell'infanzia; prime nozioni su Costituzione e convivenza, diritti dell'uomo, tutela del paesaggio, rispetto delle regole, nella primaria; Costituzione e diritti umani alle medie. Servizio da svolgersi mediante una serie di incontri nelle scuole ed il coinvolgimento diretto degli studenti all'interno della sede istituzionale del Comune, in stretta collaborazione con le figure scolastiche di riferimento.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E VIABILITÀ

Piuttosto che perseguire l'idea di costruire grandi opere, intendiamo osservare quelle che sono le esigenze reali della popolazione e su queste orientare le scelte e l'operato dell'Amministrazione in tema di lavori pubblici, puntando a mantenere efficienti strutture ed infrastrutture esistenti attraverso una manutenzione programmata e costante nel tempo.

Interventi da attuare

- Gestione "più diretta" dei servizi attraverso il coinvolgimento delle figure presenti in paese anche per far fronte alla crescente disoccupazione;
- Realizzazione di un piccolo palazzetto dello sport che possa accogliere diverse discipline, evitando il disagio alle varie società sportive costrette a recarsi in paesi limitrofi per "l'attività agonistica";
- Riapertura della scuola materna nella sede appropriata, il cui stabile costruito nel 2012, è ormai chiuso da tempo;
- Manutenzione delle strade del centro urbano, della periferia e delle frazioni, attraverso il miglioramento della qualità del manto stradale, il controllo e la pulizia programmata delle caditoie stradali, delle cunette e dei canali di scolo;
- Riqualificazione e valorizzazione di spazi e strutture pubbliche: scuole, centro sociale, piazze e parco giochi (illuminazione, manutenzione del verde, sostituzione e integrazione giochi);
- Messa in sicurezza della S.S. n. 293, attraverso il completamento dei marciapiedi, l'integrazione dei punti luce nelle zone sprovviste e l'adozione di strumenti atti a prevenire e/o reprimere l'alta velocità (dissuasori, impianti semaforici e indicatori di segnalazione di pericolo);
- Estensione del numero delle fermate autobus, con annesse pensiline dotate di tetto fotovoltaico;
- Riqualificazione urbana della via Della Libertà e del Viale Indipendenza;
- Manutenzione delle strade di penetrazione agraria e di montagna;
- Completamento della rete di illuminazione pubblica, soprattutto nella periferia e nelle frazioni;
- Risoluzione di alcuni problemi legati alla rete di distribuzione idrica, per garantire un adeguato livello di approvvigionamento laddove attualmente risultino utenze penalizzate;
- Studio di fattibilità tecnico – economica, in merito al rilancio del progetto di captazione delle acque di "Sa Marchesa" per usi irrigui;
- Pulizia e sistemazione dell'area adiacente la sorgente de "S'Acqua Callenti";
- Completamento della rete del gas nelle frazioni;
- Pulizia e sistemazione dell'area circostante il campo sportivo e dell'area cimiteriale;
- Completamento e sistemazione della toponomastica, attualmente assai carente;
- Valorizzazione dell'area prospiciente la sorgente "Sa Turri" e della viabilità d'accesso, attraverso lo studio di un progetto di qualificazione paesaggistica a ridotto impatto ambientale, con interventi che la rendano fruibile ad un uso socio culturale compatibile e rispettoso del prezioso contesto naturale.

Riteniamo opportuno e ci impegneremo affinché, molti di questi interventi, possano essere realizzati attraverso l'avvio di cantieri comunali, finalizzati all'occupazione dei disoccupati del paese.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLTURA E ARTIGIANATO

Il perdurare della crisi economica, che investe in modo particolare il nostro territorio, ci dà l'opportunità di riscoprire il settore primario, mediante le seguenti iniziative:

- Pulizia e manutenzione dei sentieri di montagna, affidando tramite bando il taglio del legnatico ai disoccupati del paese;
- Promozione di incontri continui con le diverse realtà produttive del paese in modo tale da creare una rete di collaborazione con le stesse;
- Promuovere la creazione di Orti Sociali in appezzamenti di terreni incolti e di proprietà del Comune; da destinare alla produzione di ulivi, ortaggi e frutta per soddisfare i bisogni dell'assegnatario e della sua famiglia con l'intento di lenire parzialmente il disagio sociale ed economico del nucleo familiare;
- Sostenere la costituzione di un consorzio dei tanti viticoltori;
- Promuovere i prodotti tipici locali (olio, vino, formaggio, miele), anche attraverso la creazione di un marchio di qualità che ne salvaguardi l'autenticità e ne garantisca la qualità;
- Incentivare l'artigianato locale tradizionale.

AMBIENTE

Tra i principali obiettivi vi è quello della salvaguardia, tutela e valorizzazione delle risorse del patrimonio ambientale, archeologico e storico.

Grande attenzione verrà dedicata alla **tutela, difesa e potenziamento** del sistema idrico del territorio; in sintonia con la volontà della popolazione di Nuxis, intendiamo mantenere la gestione autonoma del servizio idrico integrato. Una soluzione in questa direzione, oltre la prosecuzione della battaglia politica all'interno del comitato "GASI" per la rivendicazione e l'affermazione di questo nostro diritto, potrebbe essere quella di promuovere la costituzione di un consorzio con gli altri comuni, per poter affrontare uniti le problematiche legate alla parte gestionale del servizio medesimo. Ci proponiamo di mettere in atto tutti quegli interventi tendenti alla salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente, tali misure possono costituire uno strumento per il recupero del tessuto sociale di Nuxis, attraverso il coinvolgimento dell'intera popolazione, in modo particolare dei giovani, autentico volano della nostra società, e il prezioso contributo delle diverse associazioni:

- Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione, tesa al miglioramento del Servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti pensando, eventualmente, all'ipotesi di consorziarci con Comuni limitrofi, allo scopo di perseguire un effettivo risparmio per gli utenti, riconoscendone i meriti attraverso un sistema di premi in favore dei cittadini "virtuosi";
- Promuovere interventi, progetti ed investimenti sulle fonti di energia rinnovabili (lampade a led, fotovoltaico, etc.);
- Tutela e valorizzazione delle aree boschive, anche attraverso la pulizia e manutenzione dei sentieri, il recupero delle sorgenti, la creazione e promozione di percorsi naturalistici;
- Particolare attenzione sarà riservata alla sistemazione e valorizzazione dell'area de "Su Tipu"
- Promozione campagne di sensibilizzazione sulla tutela e la salvaguardia dell'ambiente, in un rapporto di attiva collaborazione col Corpo Forestale e con la Protezione Civile, in particolare per quanto attiene la prevenzione degli incendi estivi, triste piaga del nostro paese;
- Pulizia degli alvei dei fiumi e dei canali, in particolare dei vasconi del fiume "Rio Coxina" lungo il tratto compreso tra "Sa Turri" e "Sa Cannaredda";
- Campagna di sensibilizzazione rivolta alla prevenzione e gestione del fenomeno del randagismo;
- Accedere a fondi statali e/o europei per sostituire gradualmente l'approvvigionamento energetico tradizionale negli edifici comunali ed illuminazione pubblica con quello fotovoltaico.

TURISMO

Strettamente legato all'ambiente è, appunto, il Turismo ambientale e alternativo, tra gli obiettivi vi è quello della salvaguardia, tutela e valorizzazione delle risorse del patrimonio ambientale, archeologico e storico a fini turistici. Col Progetto: "Ad un passo dalla montagna a tre passi dal mare" si mira a far diventare Nuxis una meta *low cost* per turismo nazionale ed internazionale. La sua favorevole posizione geografica consente di essere appetibile sia per il turismo montano/naturalistico sia per quello marino/balneare data la vicinanza delle spiagge più belle del Sulcis iglesiente. Ne conseguirebbe una riattivazione dell'economia del paese, che darà respiro alle realtà commerciali già esistenti da una parte e, dall'altra favorendo lo sviluppo di nuove micro-imprese connesse a tale ambito.

SETTORE SPORT E TEMPO LIBERO

Per la creazione di una società armoniosa e per sottolineare la centralità della Persona col nostro programma, intendiamo intervenire, per quanto riguarda lo sport, in una duplice direzione nella quale pensiamo da un lato di migliorare la qualità degli impianti già esistenti e dall'altro coltiviamo

l'ambizione di realizzare un Palazzetto multifunzionale. Per quanto attiene il settore sportivo è importante evidenziare la passione e lo sforzo delle varie società, in un momento di grande difficoltà, sarà pertanto compito dell'amministrazione, compatibilmente alle risorse a disposizione, promuovere e sostenere tutte le attività sportive. Ci proponiamo di promuovere e valorizzare tutte le iniziative delle diverse Associazioni, che contribuiscono a dar lustro e visibilità al paese.

8 – PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Obiettivo triennale	Baseline	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e
Promuovere maggiori livelli di trasparenza, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.33/2013	c.a 20% di dati obbligatori pubblicati in ritardo rispetto alle scadenze previste dal D.Lgs n.33/2013	% dati obbligatori pubblicati ogni anno per il triennio, secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013	100%	Tutta l'Amministrazione
Potenziare gli interventi finalizzati a mantenere efficienti le strutture ed infrastrutture esistenti	0	n. interventi attuati nel triennio	Almeno 3 nel triennio, sui 10 interventi da attuare nel corso del mandato dell'attuale Amministrazione	Area Tecnica
Potenziare gli interventi finalizzati alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente	0	n. interventi attuati nel triennio	Almeno 3 nel triennio, sui 8 interventi da attuare nel corso del mandato dell'attuale Amministrazione	Area Tecnica
Puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	Sportello non ancora a pieno regime 5	Piena attivazione Sportello SUAPE – rispetto dei tempi previsti n. Conferenze di Servizi Convocate	SI Almeno 15 nel triennio	Area Tecnica
Migliorare qualità della vita dei cittadini e tutela dell'ambiente	5 0	n. Atti Amministrativi e attività controllo del territorio relativi alla lotta al randagismo n. di file annuali contenenti documentazione anagrafica cacciatori e report su selvaggina cacciata	Almeno 15 nel triennio Almeno 3 nel triennio (uno all'anno)	Area Contabile/Amministrativa
Efficientare la riscossione dei tributi	0	n. di report di monitoraggio ruoli predisposto e	Almeno 3 nel triennio (uno all'anno)	Area Contabile/Amministrativa

		consegnato al responsabile con scadenza ottobre/dicembre		
Efficientare le procedure amministrative ai fini di migliorare la prestazione dei servizi	5 giorni di ritardo medio rispetto alle scadenze previste dalla normativa	Rispetto delle scadenze previste dalla norma	0 giorni di ritardo rispetto alle scadenze previste dalla normativa	Area Contabile/Amministrativa
Interventi riguardanti il settore Sociale e culturale Area Minori	n. 300 istanze per adempimenti in materia di interventi di integrazione del reddito e predisposizione dei piani personalizzati in favore dei portatori di handicap	n. istanze degli utenti esaminate e inserite nelle relative piattaforme	Tutte quelle pervenute all'Amministrazione	Area Contabile/Amministrativa
	n.12 percorsi formativi di alternanza scuola lavoro con le strutture scolastiche del territorio	n. percorsi formativi attivati	Tutti quelli richiesti all'Amministrazione	

9 – PROGRAMMAZIONE ANNUALE (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)

Obiettivo triennale	Obiettivo annuale	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e
Promuovere maggiori livelli di trasparenza, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.33/2013	Monitorare puntualmente gli adempimenti in materia di trasparenza e implementare il sito istituzionale per le Aree, i Settori e gli Uffici di rispettiva competenza	n. richiami per mancata pubblicazione	0	Area Tecnica Area Amministrativa Area Contabile
Puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 50/2016	1. documento di programmazione dei controlli predisposto, entro un mese dall'affidamento 2. relazione di rendicontazione delle attività programmate predisposta entro il 31.12.2020	1. sì 2. sì	Area Tecnica
Puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	Garantire la piena attivazione e perfetta operatività dello Sportello SUAPE mediante il nuovo portale	1. rispetto puntuale dei tempi previsti dalla pratica nel corso dell'anno 2020 2. almeno 6 conferenze di servizi entro il 31.12.2020	1. sì 2. sì	Area Tecnica
	Ottemperare nei tempi stabilita a tutti gli adempimenti relativi alla trasmissione dei dati relativi all'ambiente e ai rifiuti urbani (MUD – SIRA)	Rispetto delle scadenze previste dalla norma	0 giorni di ritardo rispetto alle scadenze previste dalla normativa	Area Tecnica
Potenziare gli interventi finalizzati alla salvaguardia e alla	Avviare il Cantiere per l'incremento del patrimonio boschivo –	Cantiere avviato entro il 31.12.2020	sì	Area Tecnica

valorizzazione dell'ambiente	annualità 2019			
Potenziare gli interventi finalizzati alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente	Migliorare la pulizia delle cunette delle strade comunali extraurbane	Km di strade pulite entro il 31.12.2020	20 km	Area Tecnica
Potenziare gli interventi finalizzati a mantenere efficienti le strutture ed infrastrutture esistenti	Attivare l'intervento di "Adeguamento normativo ed ottimizzazione funzionale impianto di depurazione Is Serafinis"	Inizio lavori entro il 31.12.2020	sì	Area Tecnica
Migliorare qualità della vita dei cittadini e tutela dell'ambiente	Eliminare il fenomeno del randagismo	n. Atti Amministrativi e attività controllo del territorio	7	Area Contabile/Amministrativa
	Efficientare la gestione degli atti relativi all'attività venatoria	Trasmissione al Responsabile dell'Area Amministrativa del file contenente documentazione anagrafica cacciatori e report su selvaggina cacciata, entro il 31.12.2020	Si	
Efficientare la riscossione dei tributi	Efficientare la riscossione dei tributi mediante ruoli	Report di monitoraggio ruoli predisposto e consegnato al Responsabile con scadenza aprile/agosto/dicembre	si	Area Contabile/Amministrativa
Efficientare le procedure amministrative ai fini di migliorare la prestazione dei servizi	Ottemperare ai nuovi adempimenti fiscalmente rilevanti ai fini IVA adeguando le procedure in uso alla normativa vigente	Rispetto di tutte le scadenze previste dalla norma	si	Area Contabile/Amministrativa
	Adempimenti connessi	N. Giunte Comunali verbalizzate	5	

	all'incarico di Vice Segretario Comunale			
Interventi riguardanti il settore Sociale e culturale Area Minori	Ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di interventi di integrazione del reddito e predisposizione dei piani personalizzati in favore dei portatori di handicap	n. istanze degli utenti esaminate e inserimento dai dati nelle relative piattaforme	Tutte quelle pervenute all'Amministrazione	Area Contabile/Amministrativa
	Incentivare la collaborazione con le strutture scolastiche del territorio attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro	n. percorsi formativi attivati	Tutti quelli richiesti	

10. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Gli obiettivi di performance individuale sono stati connessi per quanto possibile agli obiettivi di performance organizzativa. In linea generale, attraverso il raggiungimento degli obiettivi di performance individuale, l'Amministrazione intende migliorare i flussi di comunicazione interni alle Aree organizzative e tra Responsabili di P.O. e Amministratori.

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	P.O.
Monitorare puntualmente gli adempimenti in materia di trasparenza e implementare il sito istituzionale per le Aree, i Settori e gli Uffici di rispettiva competenza	Garantire la tempestiva pubblicazione dei dati per la propria Area, i Settori e gli Uffici di rispettiva competenza	n. richiami effettuati	0	Responsabile Area Tecnica Responsabile Area Contabile/Amministrativa
Avviare il Cantiere per l'incremento del patrimonio boschivo – annualità 2019	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'avanzamento dei lavori	Trasmissione report agli Amministratori a cadenza trimestrale	Si	Responsabile Area Tecnica
Migliorare la pulizia delle cunette delle strade comunali	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'avanzamento dei lavori	Trasmissione report agli Amministratori a cadenza trimestrale	Si	Responsabile Area Tecnica

extraurbane				
Iniziare i Lavori dell'intervento di "Adeguamento normativo ed ottimizzazione funzionale impianto di depurazione Is Serafinis"	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'avanzamento dei lavori	Trasmissione report agli Amministratori sull'avvenuta esecuzione dell'intervento	Si	Responsabile Area Tecnica
Eliminare il fenomeno del randagismo	Informare puntualmente l'Amministrazione sullo stato del fenomeno	Trasmissione di un report agli Amministratori sull'avvenuta esecuzione dei controlli e verifiche, a cadenza semestrale	Si	Responsabile Area Contabile Amministrativa
Efficientare la gestione degli atti relativi all'attività venatoria	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'avvenuta predisposizione e trasmissione della documentazione	Trasmissione report agli Amministratori sull'avvenuta esecuzione dell'adempimento, a cadenza semestrale	Si	Responsabile Area Contabile Amministrativa
Efficientare la riscossione dei tributi mediante ruoli	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'avvenuta predisposizione e trasmissione della documentazione	Trasmissione report agli Amministratori sull'avvenuta esecuzione dell'adempimento, a cadenza semestrale	Si	Responsabile Area Contabile Amministrativa
Ottemperare ai nuovi adempimenti fiscalmente rilevanti ai fini IVA adeguando le procedure in uso alla normativa vigente	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'esecuzione dell'adempimento entro le scadenze stabilite	Trasmissione report agli Amministratori sull'avvenuta esecuzione dell'adempimento, a cadenza semestrale	Si	Responsabile Area Contabile Amministrativa
Adempimenti connessi all'incarico di Vice Segretario Comunale - Verbalizzare almeno 5 Giunte Comunali	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'avanzamento dei lavori	Trasmissione report agli Amministratori sull'avvenuta esecuzione dell'adempimento	Si	Responsabile Area Contabile Amministrativa
Ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di interventi di integrazione del reddito e predisposizione dei piani personalizzati in favore dei portatori di handicap	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'esecuzione dell'adempimento	Trasmissione report agli Amministratori sull'avvenuta esecuzione dell'adempimento, a cadenza semestrale	Si	Responsabile Area Contabile Amministrativa
Incentivare la collaborazione con le strutture scolastiche del territorio attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro	Informare puntualmente l'Amministrazione sull'esecuzione dell'adempimento	Trasmissione report agli Amministratori sull'avvenuta esecuzione dell'adempimento, a cadenza semestrale	Si	Responsabile Area Contabile Amministrativa