



COMUNE DI NUXIS  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**AREA TECNICA**

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DI PRODUTTIVITA'

ANNO 2017

OBIETTIVO STRATEGICO  
NUXIS FUNZIONALE

RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PROGRAMMATI

Li, 26 marzo 2018



Il Responsabile Area Tecnica  
Geom. Massimo Satta

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>N. 1</b>	<b>Recuperare l'ambiente nelle aree interessate da attività estrattive dismesse</b>
----------------------------	-------------	---

- **Indicatore Target 1.1:** Partecipazione al Bando RAS 2017 per finanziamento interventi di recupero ambientale area in località "Sa Marchesa" interessata da attività estrattive dismesse entro il 31.12.2017.

In relazione all'obiettivo in parola si premette che:

- A) la RAS/Assessorato Industria ha pubblicato, nel maggio 2017, il Bando per l'ammissione a contributi regionali a favore dei Comuni per l'anno 2017 per interventi di recupero ambientale di aree interessate da attività estrattive dismesse o in fase di dismissione;
- B) l'Amministrazione ha quindi incaricato lo scrivente di predisporre e porre in essere gli atti e documenti finalizzati alla presentazione della richiesta di ammissione a contributo entro il prescritto termine del 31.07.2017.

In esecuzione di tale incarico lo scrivente:

- a) ha redatto il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo all'"Intervento di messa in sicurezza e recupero ambientale di area del complesso minerario dismesso Sa Marchesa", del complessivo importo di 250.000 euro;
- b) ha predisposto proposta di deliberazione per l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, sia dell'iniziativa di richiesta di ammissione a contributo a valere sulle risorse del suddetto Bando che dell'anzidetto Progetto;
- c) ha predisposto quindi la documentazione necessaria per la presentazione della domanda.

La richiesta di ammissione al contributo in questione, registrata il 31.07.2017 al n. 3536 del protocollo generale di questo Ente, è stata regolarmente depositata, nella medesima data, all'Ufficio Protocollo del predetto Assessorato.

L'obiettivo è stato pertanto pienamente conseguito.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>N. 2</b>	<b>Efficientare la gestione delle attività produttive e delle attività edilizie, mediante il supporto per l'attivazione dello sportello SUAPE in forma associata</b>
----------------------------	-------------	--

- **Indicatore Target 2.1:** Rispetto puntuale dei tempi previsti dalla pratica lungo il quarto trimestre del 2017.

- **Indicatore Target 2.2:** Almeno due conferenze di servizi convocate lungo il quarto trimestre del 2017.

Indicatore Target 2.1: durante il periodo 01 settembre/31 dicembre 2017, sono state presentate n. 30 pratiche mediante piattaforma SUAPE; tutte risultano regolarmente istruite, nel rispetto dei tempi stabiliti dalla L.R. n. 24/2016, dal punto di vista formale e di merito, definite e archiviate mediante rilascio della prevista ricevuta definitiva.

Indicatore Target 2.2: nel periodo di riferimento risultano pervenute, definite e positivamente concluse, con tipologia iter in "conferenza di servizi", n. 5 pratiche SUAPE.

Entrambi gli obiettivi sono stati quindi pienamente conseguiti.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>N. 3</b>	<b>Ottimizzare la gestione delle concessioni cimiteriali</b>
----------------------------	-------------	--

- **Indicatore Target 3.1:** 100% delle pratiche inerenti i servizi cimiteriali archiviate in modalità informatizzata entro il 31.12.2017.

Per quanto concerne il presente obiettivo si specifica che nel periodo 01 settembre/31 dicembre 2017, tutte le pratiche inerenti i servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni e cremazioni) sono state regolarmente archiviate in modalità informatizzata, mediante creazione di apposito foglio Excel, costituito da fogli suddivisi per singola pratica.

L'obiettivo è stato perciò pienamente conseguito.